



Baptisten Gemeente
Winschoten

Privacyverklaring

Baptisten Gemeente Winschoten (BGW)

(Voor deze verklaring is het model van de PKN gebruikt)

Datum: 28-10-2022

Versie: 5

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Baptistengemeente in Winschoten en haar leden is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Baptistengemeente in Winschoten, geroepen tot dienst aan de wereld en haar directe omgeving in het bijzonder, waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De gemeente is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de gemeente mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Baptistengemeente te Winschoten.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de gemeente. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de gemeente is.

Over de Baptistengemeente in Winschoten

De organisatie van de Baptistengemeente in Winschoten is gebonden aan specifieke (gemeentelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de gemeenten om conform hun eigen gemeentelijke regels gegevens te verwerken.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de gemeente is eenieder die op basis van zijn gemeentelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de gemeente

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de coördinator gegevensbescherming tevens raadslid van de bestuurlijke raad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met Jan-Willem Breedijk, raadslid bestuurlijke raad, e-mail: avg@baptisten-winschoten.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de gemeente is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
De privacywet geeft u het recht op een menselijke blik bij automatische besluiten die over u gaan en die gevolgen voor u hebben.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de gemeente vereist de gemeenteorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de raad van de gemeente.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de gemeente.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Baptistengemeente Winschoten vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de gemeentoorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van (geestelijk) leiders) en de ledenadministratie. Hieronder staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Situatie

Van de volgende personen worden op landelijk niveau contactgegevens (naam en voornaam, adres, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadres(sen) gedeeld met de Unie-ABC.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris
- Voorganger/Dominee

Grondslag

De Unie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van het gemeentegenootschap om contactpersonen van lokale gemeenten te contacteren.

Algemene Organisatie:

Situatie

De organisatie van de gemeente kent geagendeerde vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze geagendeerde vergaderingen zitten geestelijk leiders die daarin verkozen worden. De orde van de gemeente schrijft voor dat geestelijk leiders door de gemeente of door de vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeentelieden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeentelieden een lijst met verkiesbare personen.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- naam en voornamen c.q. voorletters

Grondslag

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de gemeente om haar structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie

Situatie

De gemeente maakt gebruik van een ledenadministratie.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
- geboortedatum en -plaats;
- geslacht;
- burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;

- doop, met vermelding van de datum alsmede van de gemeenschap en de naam van de gemeente, waarbinnen de doop werd bediend;
- gemeentelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de gemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;
- gemeentelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de gemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een gemeenteraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;
- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere gemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. gemeenschap;
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
- datum van overlijden
- datum van vertrek naar het buitenland,
- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap
- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de gemeente,
- datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente geacht wordt verbroken te zijn;
- datum van herstel van de gemeenschap met gemeente;
- de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijk waartoe betrokkene behoort.

Grondslag

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE GEMEENTE

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de gemeente verwerkt de gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande gegevens om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is:

Situatie

Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. De nieuwsbrieven worden wekelijks verstuurd.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- naam en voornamen c.q. voorletters
- e-mailadres

Grondslag

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.

Situatie

Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- naam en voornamen c.q. voorletters
- adres
- e-mailadres

Grondslag

Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

Situatie

Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden en vrienden is opgenomen. De gemeentegids is alleen voor de leden en vrienden toegankelijk.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- naam en voornamen c.q. voorletters
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- geboortedatum en -plaats
- geslacht
- e-mailadres
- telefoonnummer

Grondslag

Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden en vrienden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

Situatie

Tijdens een dienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De dienst is publiekelijk te volgen via internet en als er namen genoemd worden gebeurd dit offline of met toestemming.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- de naam en voornamen
- gegevens rondom ziekte en gezondheid

Grondslag

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

Situatie

Er worden opnames van gemeentendiensten gepubliceerd met beeld en geluid. De gemeentendiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk 6 maanden, en als er namen genoemd worden gebeurd dit offline of met toestemming.

Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw-, opdraag en doopdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen. Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er minieme gegevens van gemeenteleden, vrienden en bezoekers in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Hierover worden de aanwezigen vooraf geïnformeerd.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- de naam en voornamen

Grondslag

Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze gemeentendiensten mee te maken plaatst de gemeente gemeentendiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Situatie

Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- IP-adres
- surfgedrag
- type apparaat

Grondslag

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.

Situatie

Op onze website staan foto's van functionarissen van de gemeente.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- naam en voornamen c.q. voorletters

Grondslag

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Situatie

Op onze website staan foto's van bezoekers van de gemeente.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- Geen persoonlijke gegevens

Grondslag

De gemeente verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

Situatie

Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

- naam en voornamen c.q. voorletters
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- e-mailadres

Grondslag

Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

Situatie

Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen binnen via een webformulier, e-mailadres of telefonisch.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

In de administratie worden opgenomen:

- naam en voornamen c.q. voorletters
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- e-mailadres
- telefoonnummer
- nadere afspraken over de hulp

Grondslag

De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

Situatie

Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens. De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na afsluiting van de vraag verwijderd.

Welke gegevens zijn erbij betrokken

In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- e-mailadres

Grondslag

De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken deze gegevens op basis van verkregen toestemming.

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals Cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1:

Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

- De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen;
- De bestuurlijke raad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) jaarlijks;

- Alle vrijwilligers, geestelijk leiders of functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement door jaarlijkse toezending eventueel met het uitkomen van het jaarboekje en bij intreding in de positie, functie of het ambt;
- De gemeenteleden en vrienden worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door jaarlijkse toezending eventueel met het uitkomen van het jaarboekje en bij intreding in de positie, functie;
- De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, via de website;
- Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte;
- Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de gemeente dat deze per ambtstermijn worden gewijzigd;
- De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
1	04-12-2020	Eerste uitgave AVG-beleid, na inventarisatie onder de geledingen
2	16-08-2021	Tweede uitgave AVG-beleid, na het opstellen van de maatregelen binnen de gemeente
3	01-03-2022	Derde uitgave AVG-beleid, wijzigingen aangebracht na voorleggen aan de raad
4	19-08-2022	Vierde uitgave AVG-beleid, laatste kleine wijzigingen aangebracht na opmerking voorganger
5	18-10-2022	vijfde uitgave AVG beleid, publicatie website